***Załącznik nr 1 do Procedury* WSZJK-FS/4 *(wersja: 04)***

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA WS PRAKTYK STUDENCKICH**

**Na podstawie procedury WSZJK-FS/4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odpowiedzialni | Zadania | |
| Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot | Ustalenie treści programowych praktyk | |
|  |  | |
| Zastępca dyrektora instytutu / kierownik samodzielnego zakładu | Analiza zakresu i stopnia osiąganych efektów kształcenia w treściach programowych praktyki w odniesieniu do założeń programu danego przedmiotu i kierunku studiów. | |
|  |  | |
| Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia | Zatwierdzenie treści programowych praktyki w karcie przedmiotu. | |
|  | tak | nie |
| Komisja ds. Kształcenia w Filii | Opiniowanie programów praktyk zgodnie z PRK. | |
|  | tak | nie |
| Kierunkowy opiekun praktyk | Dopuszczenie studenta do rozpoczęcia praktyk zgodnie z Procedurą praktyk, Regulaminem praktyki studenckiej dla danego kierunku, instrukcją oraz harmonogramem praktyk. | |
|  |  | |
| Student | Realizacja praktyki zgodnie z programem i regulaminem obowiązującym na Uczelni. | |
|  |  | |
| Kierunkowy opiekun praktyk | Weryfikacja osiągniętych efektów.  Zaliczenie praktyki.  Ewidencja odbycia praktyki w dokumentacji. | |
|  |  | |
| Zastępca dyrektora instytutu / kierownik samodzielnego zakładu | Hospitacja praktyki studenckiej. | |
|  |  | |
| Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich | Ocena stopnia osiągania zakładanych efektów kierunkowych - ewaluacja | |
|  |  | |
| Dziekan | Opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdania rocznego z przebiegu praktyki studenckiej. | |